

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Alicia Ninibeth de la Cruz Santos), Contract Number (DGDCFC-029-094-2024), Services (Técnicos), Invoice Number (3550890705), Monthly Fees (Q5,000.00), Total Contract Amount (Q.59,677.42), CUI (3084 12060 0608), Ministerial Agreement (14-2024), Contractor NIT (9207186 - 4), Series (6597A983), Report Period (Mes de junio 2024), and Contract Term (03/01/2024 al 31/12/2024). Unit: Dirección de Participación Ciudadana.

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la orientación e implementación de los programas, proyectos y actividades de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
b) Apoyé en la implementación de acciones estratégicas a desarrollarse en la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka.
c) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la implementación de procesos de formación relacionados al idioma xinka y contexto cultural del Pueblo Xinka.
d) Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka para el cumplimiento de los objetivos relacionados al fortalecimiento y desarrollo del Pueblo Xinka.
e) Apoyé a la Sede de Fomento y Salvaguarda en relación a rendición de informes mensuales, semanales, anuales o los que se requieran sobre actividades.
f) Apoyé a la Sede Fomento y Salvaguarda de la Cultura Xinka en la elaboración del presupuesto operativo anual para la proyección de los objetivos priorizados para el desarrollo y fortalecimiento del Pueblo Xinka.
g) Apoyé en la organización de eventos, actividades o talleres relacionados con la recuperación de expresiones culturales del pueblo xinka.
h) Apoyé en el fortalecimiento y el rescate de los elementos culturales ancestrales del pueblo xinka.
i) Apoyé en los procesos de formación que convoque la Dirección de Participación Ciudadana.

Alicia Ninibeth de la Cruz Santos.
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Alicia Ninibeth de la Cruz Santos.

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

